



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1058**Palvelualan toimialakoordinaattorin valintapäätös**

Rovaniemen kaupungin elinvoimapalveluissa, työllisyysyksikössä on ollut haettavana määräaikainen palvelualan toimialakoordinaattorin toimi Vauhtia ammattisiirtymiin ESR-hankkeessa 31.8.2026 saakka. Toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Hakuaika alkoi 9.10.2023 ja päättyi 24.10.2023. Hankepäätös saatiin 7.11.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai ammatillinen tutkinto. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kokemusta hanke- ja kehittämistyöstä sekä asiakas- ja työnantajayhteistyöstä. Eduksi katsotaan hyvä englannin kielen taito sekä työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän ja palvelualan tuntemus.

Tehtävään oli yhteensä 27 hakijaa, joista kaikki täyttivät toimen kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 8 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Haastattelut pidettiin 3.11.2023. Haastattelijana toimi Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen, ja ryhmähankkeen muita toteuttajia edustivat projektipäällikkö/kehittämisen asiantuntija Heli Alaräisänen Lapin yliopistosta ja hankekoordinaattori /kehittäjäuraohjaaja Milla Vaarala Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella palvelualan toimialakoordinaattorin toimeen valitaan tradenomi Veli-Pekka Perätalo.

Perätalolla on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava soveltuva koulutus, ajantasaista kokemusta työllisyyden edistämisen kehittämishankkeesta sekä asiakas- ja työnantajayhteistyöstä. Perätalo on työskennellyt työllisyyden edistämisen kentällä ja tuntee työllisyyden palvelujärjestelmän sekä verkostot. Aiempien työtehtävien kautta Perätalo tuntee erityisesti palvelualan toimintaympäristön. Haastattelussa Perätalo osoitti syvällistä ymmärrystä hankkeen keskeisten tavoitteiden ja toimialakoordinaattorin olennaisten työtehtävien osalta. Haastattelu vahvisti myös käsitystä Perätalon vuorovaikutustaidoista. Perätalo täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös

Päätän, että palvelualan toimialakoordinaattorin määräaikaiseen toimeen 31.8.2026 saakka, valitaan tradenomi Veli-Pekka Perätalo. Aloitussajankohdasta sovitaan erikseen. Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävän varsinaisesta aloituksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri, hankeasiantuntija

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.